

Nieuw logo Kindcentrum Het Bossche Broek

Communicatieplan 2017-2019

Inhoud

1 Inleiding	3
2 Analyse	3
3 Communicatiedoelen	3
4 Communicatiestrategie	4
5 Huidige Middelen	4
5.1 Toekomstige middelen	5
6 Intern en externe communicatie in schema	7
6.1 Doelgroepenmatrix (Doelgroep, wat, hoe, frequentie, wie).....	8
7 Evaluatie en effectmeting	10

1 Inleiding

RK basisschool Het Bossche Broek is in 1994 ontstaan uit een fusie van de Aloysiusschool en R.K. Basisschool Keyzershoff. Sinds 2013 wordt in de stad 's-Hertogenbosch de ontwikkeling van kindcentra gestimuleerd. Wij onderschrijven als basisschool de uitgangspunten en ontwikkelen ons naar een kindcentrum. In 2015 hebben wij samen met de partners in de kinderopvang een kindcentrumplan gemaakt.

Omdat we te maken hebben met verschillende locaties en verschillende partners binnen de kindcentrumontwikkeling is het erg belangrijk dat de communicatiestromen bekeken worden en dat er afspraken gemaakt worden om deze te optimaliseren. Hiermee willen we aanhaken bij en een kapstok bieden aan de visie “Samen het beste uit ieder kind halen”. Onze kernwaarden hierbij zijn: Inspireren, Vertrouwen, Samenwerken en Kwaliteit.

We vragen input aan ouders, kinderen, en aan alle samenwerkende professionals uit zowel de kinderopvang als het onderwijs.

2 Analyse

Verschillende signalen vanuit ouders, inspectie en medewerkers kwamen in 2016 bij elkaar waaruit bleek dat communicatie niet optimaal verliep. Dit was aanleiding om een communicatieplan te schrijven waarin alle aspecten van communicatie binnen het kindcentrum in beeld gebracht worden en geoptimaliseerd worden.

Het communicatieplan wordt opgenomen in de kwaliteitsmonitor van het kindcentrum, zodat het plan jaarlijks geëvalueerd wordt en indien nodig wordt bijgesteld door de directeur in samenwerking met de manager kwaliteitszorg.

Het uitgangspunt is om goed scherp te hebben welke doelgroepen actief zijn in en rond het kindcentrum. De volgende hoofdvragen zijn geïnventariseerd; wat, hoe, hoe vaak en wie communiceren er?

Wat communiceren we, gaat over de inhoud.

Hoe communiceren we, gaat over de middelen.

3 Communicatiedoelen

Doel is het komen tot een helder stroomschema waarin alle betrokkenen steun kunnen vinden in hun behoefte om informatie te delen, maar ook informatie te krijgen. Doel is een heldere en transparante communicatie zowel intern als extern. Door middel van een goede communicatie willen we de ouderbetrokkenheid vergroten.

Het ultieme doel van onze communicatie is “samen het beste uit ieder kind halen”. Communicatie is dan ook geen eenrichtingsverkeer (zenden), maar start vanuit de dialoog (samen) tussen school, ouders, kinderen en externen.

De waarden en normen die gehanteerd worden bij de methode “de Vreedzame school” gebruiken we ook als uitgangspunt bij dit communicatieplan.

We hebben verschillende doelgroepen als kindcentrum. Binnen de doelgroepenmatrix van paragraaf 6.1 maken we deze zichtbaar.

Een belangrijk doel is transparantie over het proces “Op weg naar een kindcentrum 0-13”. Maar ook inhoudelijke communicatie over de bedrijfsvoering van het kindcentrum.

4 Communicatiestrategie

Om “Samen het beste uit ieder kind te halen”, willen we bij elke communicatie de meest eenduidige logische vorm kiezen. We zetten zoveel mogelijk digitale communicatiemiddelen in. Dit is efficiënt en duurzaam. We kunnen zo ook beter terugkijken welke communicatie wanneer heeft plaatsgevonden.

Alleen die personen moeten de informatie krijgen die voor hen relevant is. Er wordt vanuit een open houding gecommuniceerd.

Informatie kan als herinnering in verschillende media gepubliceerd worden als service naar ouders. Hierbij wordt expliciet wel het woord “herinnering” toegevoegd.

We kijken ook bewust naar taalgebruik en woordkeuze; zodat dit aansluit bij de gedachte dat kindcentrum, ouders, kinderen en externen elkaar als educatieve partners zien.

Het werken met een actie- en besluitenlijst is een geïntegreerd onderdeel binnen de diverse gremia.

Informatiestroom binnen het team via de mail “to all” willen we tot een minimum beperken omdat duidelijk is waar verantwoordelijkheden liggen en waar zaken besproken of gevraagd dienen te worden.

Een digitale samenwerkingsomgeving wordt gecreëerd waarbinnen de verschillende locaties en partners kunnen samenwerken en communiceren.

Binnen project- en werkgroepen wordt een PDCA of PDSA format gebruikt waarbij communicatie naar belanghebbenden geborgd wordt door dit op een digitale samenwerkingsportal te plaatsen.

5 Huidige Middelen

De middelen die we gebruiken.

Ouders:

- Website (www.hetbosschebroek.nl)
- Beperkt mailcontact met medewerkers en ouders. Email adressen van ouders moeten in alle groepen up-to date zijn.

- Sociale media zoals de facebook bedrijfspagina; deze is gekoppeld aan nieuws in de app.
- Digitale nieuwsbrief van het kindcentrum met een apart kopje Zuid of Centrum als het echt locatie specifiek is.
- Papieren brieven (bij uitzondering en alleen via MT; digitale brieven zijn vindbaar en terug te lezen)
- Schoolgids en jaarkalender (op website)
- Informatieavond voor ouders
- Algemene ouder thema-avond door ouderraad
- Algemene ouder thema avond door werkgroep educatief partnerschap
- App op smartphone
- Ouders maken onderling gebruik van door hen zelf georganiseerde whatsapp groepen. Deelname van leerkrachten hierin is niet wenselijk in kader van privacy (telefoonnummer).
- Berichten vanuit de MR naar ouders. Hierbij goed borgen dat het alleen om MR relevante zaken gaat.
- Ouderraad (Zuid en Centrum) (onderwijs)

Kinderen:

- Kinderen maken gebruik van diverse social media; o.a. whatsapp groepen (ook om huiswerk te delen ☺).

Personeel:

- Personeel krijgt minimaal 1 keer per maand een digitale nieuwsbrief vanuit de directie als voorloper op de digitale nieuwsbrief naar ouders. Personeel is zo op de hoogte van de verwachtingen en wensen ten aanzien van de communicatie.
- Inhoudelijke onderwerpen jaarplanner voor personeel kindcentrum (onderwijs en opvang)
- Jaaragenda digitaal beschikbaar in outlook
- Agenda en notulen bij formele overlegmomenten.

5.1 Toekomstige middelen

Te onderzoeken 2016-2017-2018:

Ouders

- Directe koppeling tussen de app en website-sociale media voor verschillende onderdelen zoals de kalender.
- Logo kindcentrum Het Bossche Broek
- Website kindcentrum (onderwijs en opvang)
- Emailadressen van ouders in parnassys en zelf emailadressen invoeren voor nieuwsbrief.
- Een digitale nieuwsbrief (onderwijs en opvang): eindredactie directie.
- Ouderraad (Zuid en Centrum) (onderwijs en opvang)
- Open les

- Filmpjes en foto's "live" voor ouders te volgen die niet aanwezig zijn. Zoals bijvoorbeeld presentaties en optredens. Bijvoorbeeld middels een besloten facebookgroep.
- Ontwikkelingen op social media die relevant zijn en passen bij de doelgroep ouders; instagram, twitter etc.
- Internetprotocol

Kinderen:

- Leerlingenraad met leerlingen uit de groepen 6,7 en 8.
- Communiceren met leerlingen via de app (bijvoorbeeld vergeet niet dat je je fiets mee moet nemen).
- Informatie avond voor ouders en leerlingen.

Personeel:

- Digitale samenwerkings- en informatie omgeving binnen MT: iedereen kan ook vanaf de verschillende locaties bij documenten. Lees- en schrijfrechten worden apart toegekend

6 Intern en externe communicatie in schema

Interne communicatie
<p>Sharepoint/onedrive/w-schijf; uitgangspunt elke medewerker mag alles lezen. Schoolbreed; Hier staat nieuws wat toegevoegd kan worden via MT en ICT. Bibliotheek schoolbrede docs: MT kan hier docs toevoegen. Vastgestelde schoolbrede stukken. Unit: iedere medewerker kan schrijven in zijn eigen unit map. Structuur binnen de unit is zoveel mogelijk gelijk. Specialisten: Elke specialist heeft een eigen bibliotheek. MT heeft ook schrijfrechten. Projecten: Elke projectgroep heeft een eigen projectruimte. Iedereen heeft schrijfrechten. Werkgroepen: Elke werkgroep heeft een eigen werkruimte. Iedereen heeft schrijfrechten. Lesmateriaal: Iedereen heeft schrijfrechten. Administratie: Administratief medewerkers en MT hebben schrijfrechten.</p> <p>Minimaal 1 keer per maand verschijnt een (interne) nieuwsbrief voor personeel.</p>
Externe communicatie
<p>App:</p> <p>Nieuws (openbaar) Directeur, unitleiders en ict-specialisten. Gekoppeld aan FB bedrijfspagina-pushbericht-twitter Nieuws push bericht per groep openbaar; zoals vragen om hulpouders.</p> <p>Kan alleen via computer omdat de Appmanager nog onvoldoende mogelijkheden biedt om door te pushen naar andere media kanalen.</p> <p>Andere onderdelen van de app: Jaarkalender Groepen Foto's Team Ziekmelden Verlofaanvragen Ouderavonden (koppeling met schoolgesprek.nl) Contact</p> <p>De volgende onderdelen van de app gaan verdwijnen: Bibliotheek (doel?), Parnassys (doel?), Website (doel?) staat ook al bij contact, Links (doel?), Memory (doel?), Welkom (doel?), Hulpouders (doel?)</p>
<p>Facebookbedrijfspagina Directeur, unitleiders en ICT-specialist Actuele zaken gekoppeld aan nieuws uit de app. Het nieuws wat voor alle groepen is wordt op de HBB bedrijfspagina facebook geplaatst. Hierdoor komt management informatie beschikbaar; wie leest welke bericht, wat is de betrokkenheid en welke nieuws leeft. Ouders kunnen ook een reactie plaatsen. (tweerichting verkeer). Ongepaste reacties (internetprotocol) worden door het kindcentrum verwijderd.</p>
<p>Nieuwsbrief ICT-specialist Input van directeur, unitleiders, leerkrachten en vakleerkrachten. Op een formele manier communiceren over voortgang kindcentrumontwikkeling HBB – vreedzame school. Nieuws uit de groepen, kunnen eerdere berichten zijn die in de app hebben gestaan en worden vaak uitgebreider toegelicht. Soms ook door leerlingen zelf.</p> <p>Geen berichten van andere partners (Bijvoorbeeld reclame zeilclub etc): het moet direct betrekking hebben op HBB.</p>

Is gekoppeld aan de website HBB
Website Directeur en ict-specialist Informatieportaal voor buitenstaanders, (nieuwe) ouders Alle openbare berichten komen terug op de site in een koppeling (facebook app kalender) Notulen leerlingenraad – MR KC Nieuwsbrief (lezen of aanmelden) Schoolkalender Beleidsstukken – protocollen Brieven (papier) zijn terug te vinden op de website.

6.1 Doelgroepenmatrix (Doelgroep, wat, hoe, frequentie, wie)

Doelgroepen	Wat	Hoe	Frequentie	Wie (kartrekker)
Bestuur	Bovenschoolse ontwikkelingen en aansturing	Directeurenberaad Signum	Ongeveer 1x per maand	Directeur
	Nieuwtjes	Nieuwsbrief personeel	Ongeveer 6x per jaar	Bestuur
(g)MR	Via Jaaragenda vergaderen	Publiceren notulen op website. Agendapunten vooraf peilen bij teamleden en ouders	5 keer per jaar	Voorzitter MR
Directeur	Verzamelen van belangrijke zaken binnen bestuur, externen.	Agenderen op MT en door vertalen naar team of bouw o.a. via sharepoint mededelingen.	Jaaragenda	Directeur
	PR zaken	Twitter/facebook bedrijfspagina Smartphone app Nieuwsbrief en groepsmail naar ouders van een groep (wanneer het niet in de nieuwsbrief kan)	Direct als speelt 1x per maand Belangrijke specifieke groepsinformatie: direct	
	Website	Updaten samen met ICT specialist	Laatste schoolweek	
	Basisschool app	Nieuws, team, facebookgroepen, kalender, ziek melden en contact	Kalender heeft directe koppeling met kalender op de website	

	Calamiteiten		
MT	Begroting Personeel Huisvesting Onderwijskundig	-MT studiedagen -vergadering	-2x per jaar -1x in de twee weken	Directeur
Team	Jaaragenda met onderwerpen	Themabijeenkomsten -Teamstudiedagen	-10x per jaar - 3-4x per jaar	MT
Unit	Jaaragenda met onderwerpen	-unitvergadering	-15x per jaar	Unitleider i.s.m. unit
Specialisten	-rekeningspecialist -taalspecialist -basisschoolcoach -coördinator vreedzame school -ict specialist	- agenderen binnen bouw of team of studiedag - werken allemaal met een PDCA - ICT specialist is verantwoordelijk voor website en nieuwsbrief	- minimaal 1x doelen delen binnen bouw, minimaal 1x doelen evalueren - PDCA gesprek met mangementteamlid 2x per jaar Website updaten laatste week schooljaar of taakdag week 6 vakantie	Specialist nodig uit in uiterlijk november en tweede gesprek uiterlijk april
Leerkracht	-verslag groepsactiviteiten - Foto's - aankondiging activiteiten- mededelingen - uitzetten vraag hulpouders (bijv. koningsspelen) - verslag oudergesprek mbt kinderen Project/werkgroep	-nieuwsbrief Niet de website; via de app. Groepspagina's weg. App/groepsmail vanuit parnasys - via app; formulier hulpouders -startgesprek, portfolio/rapport gesprekken en bij andere opvallende zaken - PDCA - bellen	- 1x per maand/actueel - nog te onderzoeken wat de beste werkwijze is Actuele zaken die niet kunnen wachten op nieuwsbrief, of die echt groepsspecifiek zijn - -direct in parnasys	Groeps- leerkrachten

	-afwezigheid zonder bericht van ki/ouders of bij calamiteiten		Bij constateren, zo snel mogelijk	
Leerlingen	-feedback op activiteiten en input - Invullen ZIEN!	-leerlingenraad - Bosch leerlingenparlement.	-min. 3x per jaar	-uit iedere groep 1 leerling vanaf groep 6
Ouders	-jaarplanning - Ouderraad Schoolreis Schoolfotograaf -Klassenouders (zijn tevens ouderraad) - verlofverzoek - info op verzoek - luizencontrole - groeps specifieke ideeën	- Kalender en schoolgids -evenementen, klankbord Innen geld per bank! Twee per groep, gekozen door de ouders - via app bij directeur(wel/geen toestemming), document toevoegen aan parnassys en kopie aan ouders - kort voor schooltijd, op afspraak - luizen gemeld bij leerkracht; leerkracht informeert ouder Ouder gaat direct naar de leerkracht	- klaar voor start schooljaar - 6x per jaar Begin schooljaar - uitzondering; reageren vanuit school binnen twee weken. - zie kalender	- Directeur directie

7 Evaluatie en effectmeting

Dit communicatieplan loopt van 2017-2019. Communicatieplan wordt 1 keer per jaar geagendeerd in maart in MT en MR door de manager kwaliteitszorg; speerpunten worden hier benoemd die terug komen in jaarplan van het eerstvolgende schooljaar. Het communicatieplan wordt gedeeld met collega's en is voor ouders toegankelijk op de website van Kindcentrum Het Bossche Broek

Binnen de app wordt het aantal downloads gevolgd. Binnen de facebookpagina wordt gemonitord het bereik en de betrokkenheid. Doelstellingen worden jaarlijks binnen de kwaliteitsmonitor opgenomen.