

KINDCENTRUM
**HET
BOSSCHE
BROEK**

Communicatieplan
2018-2019

Inhoud

1 Inleiding	3
2 Analyse	3
3 Communicatiedoelen	3
4 Communicatiestrategie	4
5 Privacy: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	4
6 Huidige Middelen	4
6.1 Toekomstige middelen	6
7 Intern en externe communicatie in schema	7
7.1 Doelgroepenmatrix (Doelgroep, wat, hoe, frequentie, wie).....	8
8 Evaluatie en effectmeting	10

1 Inleiding

RK basisschool Het Bossche Broek is in 1994 ontstaan uit een fusie van de Aloysiusschool en R.K. Basisschool Keysershoff. Sinds 2013 wordt in de stad 's-Hertogenbosch de ontwikkeling van kindcentra gestimuleerd. Wij onderschrijven als basisschool de uitgangspunten en ontwikkelen ons naar een kindcentrum. In 2015 hebben wij samen met de partners in de kinderopvang een kindcentrumplan gemaakt.

Omdat we te maken hebben met verschillende locaties en verschillende partners binnen de kindcentrum ontwikkeling is het erg belangrijk dat de communicatiestromen bekeken worden en dat er afspraken gemaakt worden om deze te optimaliseren. Hiermee willen we aanhaken bij en een kapstok bieden aan de visie "Samen het beste uit ieder kind halen". Onze kernwaarden hierbij zijn: Inspireren, Vertrouwen, Samenwerken en Kwaliteit.

We vragen input aan ouders, kinderen, en aan alle samenwerkende professionals uit zowel de kinderopvang als het onderwijs. In dit stuk ligt de nadruk in eerste instantie op de communicatie vanuit school voor ouders van leerlingen van 4-13 jaar. Bij een volgende versie willen we het gaan verbreden naar ouders van kinderen van 0-13 jaar.

2 Analyse

Verschillende signalen vanuit ouders, inspectie en medewerkers kwamen in 2016 bij elkaar waaruit bleek dat communicatie niet optimaal verliep. Dit was aanleiding om een communicatieplan te schrijven waarin alle aspecten van communicatie binnen het kindcentrum in beeld gebracht worden en geoptimaliseerd worden.

Het communicatieplan wordt opgenomen in de kwaliteitsmonitor van het kindcentrum, zodat het plan jaarlijks geëvalueerd wordt en indien nodig wordt bijgesteld door de directeur in samenwerking met de manager kwaliteitszorg. In schooljaar 2017-2018 is gestart met het eerste communicatieplan. In januari 2018 heeft de eerste evaluatie plaatsgevonden en heeft geleid tot het bijgestelde plan.

Het uitgangspunt is om goed scherp te hebben welke doelgroepen actief zijn in en rond het kindcentrum. De volgende hoofdvragen zijn geïnventariseerd; wat, hoe, hoe vaak en wie communiceren er?

Wat communiceren we, gaat over de inhoud.

Hoe communiceren we, gaat over de middelen.

3 Communicatiedoelen

Doel is een helder stroomschema, zie [figuur 1](#), waarin alle betrokkenen steun kunnen vinden in hun behoefte om informatie te delen, maar ook informatie te krijgen. Doel is een heldere en transparante communicatie zowel intern als extern. Door middel van een goede communicatie willen we de ouderbetrokkenheid vergroten.

Het ultieme doel van onze communicatie is “samen het beste uit ieder kind halen”. Communicatie is dan ook geen eenrichtingsverkeer (zenden), maar start vanuit de dialoog (samen) tussen school, ouders, kinderen en externen.

De waarden en normen die gehanteerd worden bij de methode “de Vreedzame school” gebruiken we ook als uitgangspunt bij dit communicatieplan. We bereiken hiermee dat wat we binnen de groep uitdragen ook naar elkaar en naar buiten laten zien.

4 Communicatiestrategie

Om “Samen het beste uit ieder kind te halen”, willen we bij elke communicatie de meest eenduidige logische vorm kiezen. We zetten zoveel mogelijk digitale communicatiemiddelen in. Dit is efficiënt en duurzaam. We kunnen zo ook beter terugkijken welke communicatie wanneer heeft plaatsgevonden.

Alleen die personen moeten de informatie krijgen die voor hen relevant is. Er wordt vanuit een open houding gecommuniceerd.

Informatie kan als herinnering in verschillende media gepubliceerd worden als service naar ouders. Hierbij wordt expliciet wel het woord “herinnering” toegevoegd. Ook kan een pushbericht via de BB app verstuurd worden. De BB app is ons belangrijkste communicatiemiddel.

We kijken ook bewust naar taalgebruik en woordkeuze; zodat dit aansluit bij de gedachte dat kindcentrum, ouders, kinderen en externen elkaar als educatieve partners zien.

Het werken met een actie- en besluitenlijst is een geïntegreerd onderdeel binnen de diverse gremia.

Informatiestroom binnen het team via de mail “to all” willen we tot een minimum beperken omdat duidelijk is waar verantwoordelijkheden liggen en waar zaken besproken of gevraagd dienen te worden.

Een digitale samenwerkingsomgeving wordt gecreëerd waarbinnen de verschillende locaties en partners kunnen samenwerken en communiceren.

Binnen project- en werkgroepen wordt een PDCA of PDSA format gebruikt waarbij communicatie naar belanghebbenden geborgd wordt door dit op een digitale samenwerkingsportal te plaatsen.

5 Privacy: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Binnen Signum hebben we de AVG uitgewerkt. Op korte termijn (mei 2018) is de visie en de te doorlopen stappen voor scholen helder. Deze worden in deze paragraaf verder gespecificeerd voor Kindcentrum Het Bossche Broek.

6 Huidige Middelen

We constateren dat het verwarrend is dat we gebruik maken van twee databases. De nieuwsbrief is gekoppeld aan de website. Hierin staan emailadressen; ouders kunnen zichzelf aanmelden voor de

nieuwsbrief. Hiermee wordt echter niet hun emailadres gekoppeld aan het leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit kan alleen via administratie van de school.

Als oplossing zorgen we ervoor dat de administratie emailadressen van nieuwe leerlingen in beide databases toevoegt. Op de Website is hiervoor een notitie bij nieuwsbrief geplaatst.

Kinderen:

- Leerlingenraad met leerlingen uit de groepen 6,7 en 8.
- Informatie avond voor ouders en leerlingen.

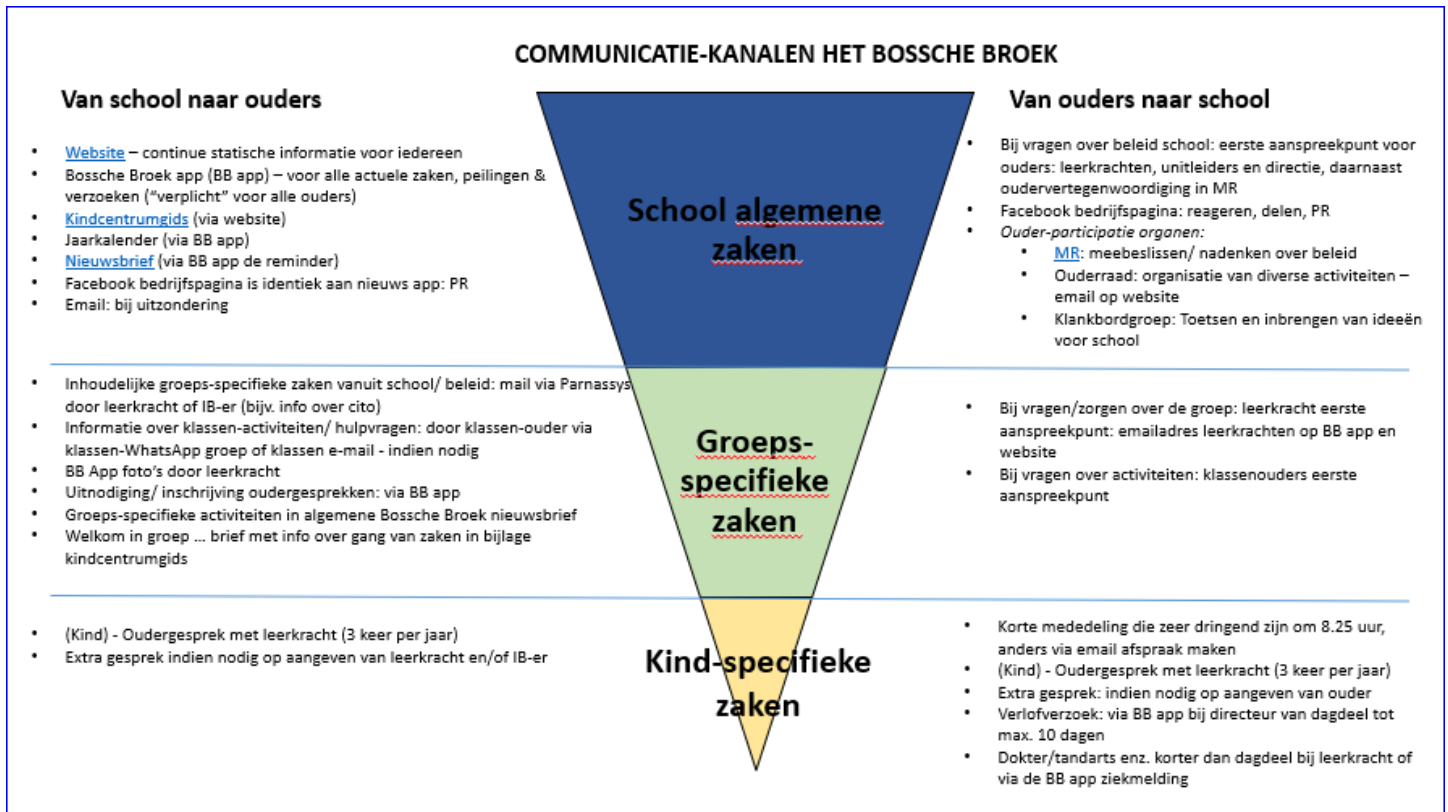
Ouders:

- Website (www.hetbosschebroek.nl)
- Beperkt mailcontact met medewerkers en ouders. Email adressen van ouders moeten in alle groepen up-to date zijn. Jaarlijks checkt de leerkracht bij de ouder-kindgesprekken of de gegevens kloppen. (suggestie: open de Parnassys leerkracht app)
- Sociale media zoals de facebook bedrijfspagina; deze is gekoppeld aan nieuws in de app. Ouders hebben via facebook de mogelijkheid om te reageren op berichten.
- Digitale nieuwsbrief van het kindcentrum met een apart kopje Zuid of Centrum als het echt locatie specifiek is.
- Papieren brieven (bij uitzondering en alleen via MT; digitale brieven zijn vindbaar en terug te lezen)
- Kindcentrumgids (op website) en jaarkalender (op website en in app)
- Informatieavond voor kinderen en ouders
- Algemene ouder thema-avond door ouderraad
- Algemene ouder thema avond door werkgroep educatief partnerschap
- Bossche Broek App op smartphone
- Ouders maken onderling gebruik van door hen zelf georganiseerde WhatsApp groepen om onderling zaken te regelen zoals hulpouders.
Deelname van leerkrachten hierin is niet wenselijk in kader van privacy (telefoonnummer) en informatie vanuit school verloopt niet via WhatsApp. Hiervoor worden de aangewezen schoolkanalen gebruikt (BB app en mail via Parnassys).
- Berichten vanuit de MR naar ouders. Hierbij goed borgen dat het alleen om MR relevante zaken gaat.
- Ouderraad (Zuid en Centrum) (Onderwijs)

Personeel:

- Personeel krijgt mededelingen via sharepoint. Zij kunnen hiervoor een waarschuwing instellen indien zij een notificatie per mail gewenst vinden. Personeel is aangemeld voor de nieuwsbrief via team@hetbosschebroek.nl
- Digitale samenwerkings- en informatie omgeving binnen het kindcentrum. Iedereen kan ook vanaf de verschillende locaties bij documenten. Lees- en schrijfrechten worden apart toegekend.
- Inhoudelijke onderwerpen jaarplanner voor personeel kindcentrum (onderwijs en opvang)
- Jaaragenda digitaal beschikbaar in outlook
- Agenda en notulen bij formele overlegmomenten.

Bovenstaande hebben wij in onderstaand schema verwerkt. Dit schema wordt ook als apart PDF document met werkende linken aan ouders en personeel gedeeld.



Figuur 1 stroomschema Communicatie kanalen Het Bossche Broek

6.1 Toekomstige middelen

Te onderzoeken 2018-2019-2020:

Ouders

- Nieuwe website en app kindcentrum (onderwijs en opvang)
- Een digitale nieuwsbrief (onderwijs en opvang): eindredactie directie.
- Ouderraad (Zuid en Centrum gemeenschappelijk) (onderwijs en opvang)
- Open les
- Ontwikkelingen op social media die relevant zijn in de gaten houden en indien passend bij de doelgroep ouders in werking zetten; denk hierbij aan instagram, twitter etc.
- Internetprotocol

7 Intern en externe communicatie in schema

Interne communicatie
Sharepoint/OneDrive: uitgangspunt elke medewerker mag alles lezen. Schoolbreed; Hier staat nieuws wat toegevoegd kan worden via MT en ICT. Bibliotheek schoolbrede docs: MT kan hier docs toevoegen. Vastgestelde schoolbrede stukken. Unit: iedere medewerker kan schrijven in zijn eigen unit map. Structuur binnen de unit is zoveel mogelijk gelijk. Specialisten: Elke specialist heeft een eigen bibliotheek. MT heeft ook schrijfrechten. Projecten: Elke projectgroep heeft een eigen projectruimte. Iedereen heeft schrijfrechten. Werkgroepen: Elke werkgroep heeft een eigen werkruimte. Iedereen heeft schrijfrechten. Lesmateriaal: Iedereen heeft schrijfrechten. Administratie: Administratief medewerkers en MT hebben schrijfrechten.
Externe communicatie
App: Nieuws (openbaar) Directeur, unitleiders en ict-specialisten . Gekoppeld aan FB bedrijfspagina-pushbericht. Nieuws push bericht per groep openbaar; zoals vragen om hulpouders. Kan alleen via computer omdat de Appmanager onvoldoende mogelijkheden biedt om door te pushen naar andere media kanalen. Andere onderdelen van de app: Jaarkalender Groepen Foto's Team Ziekmelden Verlofaanvragen Ouderavonden (koppeling met schoolgesprek.nl) Contact
Facebookbedrijfspagina Directeur, unitleiders en ICT-specialist Actuele zaken gekoppeld aan nieuws uit de app. Het nieuws wat voor alle groepen is wordt op de BB bedrijfspagina facebook geplaatst. Hierdoor komt management informatie beschikbaar; wie leest welke bericht, wat is de betrokkenheid en welke nieuws leeft. Ouders kunnen ook een reactie plaatsen. (tweerichting verkeer). Ongepaste reacties (internetprotocol) worden door het kindcentrum verwijderd.
Nieuwsbrief ICT-specialist Input van directeur, unitleiders, leerkrachten en vakleerkrachten . Op een formele manier communiceren over voortgang kindcentrum ontwikkeling HBB – vreedzame school. Nieuws uit de groepen, kunnen eerdere berichten zijn die in de app hebben gestaan en worden vaak uitgebreider toegelicht. Soms ook door leerlingen zelf. Geen berichten van externen (Bijvoorbeeld reclame zeilclub etc.): het moet direct betrekking hebben op HBB. Is gekoppeld aan de website HBB
Website Directeur en ICT-specialist Informatieportaal voor buitenstaanders, (nieuwe) ouders Alle openbare berichten komen terug op de site in een koppeling (facebook app kalender) Notulen kinderraad – MR- OR KC Nieuwsbrief (lezen of aanmelden) Schoolkalender Beleidsstukken – protocollen

7.1 Doelgroepenmatrix (Doelgroep, wat, hoe, frequentie, wie)

Doelgroepen	Wat	Hoe	Frequentie	Wie (kartrekker)
Bestuur onderwijs en opvang	Bovenschoolse ontwikkelingen en aansturing	Directeurenberaad Signum en locatiemanager kinderopvang	Ongeveer 1x per maand	Directeur
	Nieuws personeel	Nieuwsbrief personeel	Ongeveer 10x per jaar	Hoofd P en O
(g)MR	Via Jaaragenda vergaderen	Publiceren notulen op website. Agendapunten vooraf peilen bij teamleden en ouders	5 keer per jaar	Voorzitter MR
Directeur	Verzamelen van belangrijke zaken binnen bestuur, externen.	Agenderen op MT en door vertalen naar team of bouw o.a. via sharepoint mededelingen.	Jaaragenda	Directeur
	PR zaken	Twitter/facebook bedrijfspagina BB app Nieuwsbrief en groepsmail naar ouders van een groep (wanneer het niet in de nieuwsbrief kan)	Direct als speelt 1x per maand Belangrijke specifieke groepsinformatie: direct	
	Website	Updaten samen met ICT specialist	Laatste schoolweek	
	BB app	Nieuws, team, facebookgroepen, kalender, ziek melden en contact	Kalender heeft directe koppeling met kalender op de website	
	Calamiteiten	Het best passende kanaal bij de calamiteit		
MT	Begroting Personeel Huisvesting Onderwijskundig	-MT studiedagen -vergadering	-2x per jaar -1x in de twee weken	Directeur
Team	Jaaragenda met onderwerpen	Themabijeenkomsten -Teamstudiedagen	-10x per jaar - 3-4x per jaar	MT

Unit	Jaaragenda met onderwerpen	-unitvergadering	-15x per jaar	Unitleider i.s.m. unit
Specialisten	<ul style="list-style-type: none"> -rekenspecialist -taalspecialist -basisschoolcoach -coördinator vreedzame school -ict specialist 	<ul style="list-style-type: none"> - agenderen binnen bouw of team of studiedag - werken allemaal met een PDCA - ICT specialist is verantwoordelijk voor website en nieuwsbrief 	<ul style="list-style-type: none"> - minimaal 1x doelen delen binnen bouw, minimaal 1x doelen evalueren - PDCA gesprek met management teamlid 2x per jaar Website updaten laatste week schooljaar of taak dag week 6 vakantie 	Specialist nodigt uit in uiterlijk november en tweede gesprek uiterlijk april
Leerkracht	<ul style="list-style-type: none"> -verslag groepsactiviteiten - Foto's - aankondiging activiteiten-mededelingen - uitzetten vraag hulpouders (bijv. koningsspelen) - verslag oudergesprek m.b.t. kinderen Project/werkgroep -afwezigheid zonder bericht van ki/ouders of bij calamiteiten 	<ul style="list-style-type: none"> -nieuwsbrief Niet de website; via de app. Groepspagina's weg. App/groepsmail vanuit Parnassys - via WhatsApp van de hulpouders -startgesprek, portfolio/rapport gesprekken en bij andere opvallende zaken - PDCA - bellen 	<ul style="list-style-type: none"> - 1x per maand/actueel - nog te onderzoeken wat de beste werkwijze is Actuele zaken die niet kunnen wachten op nieuwsbrief, of die echt groep specifiek zijn -direct in Parnassys Bij constateren, zo snel mogelijk 	Groepsleerkrachten
Leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> -feedback op activiteiten en input 	<ul style="list-style-type: none"> -kinderraad - Bosch leerlingenparlement. 	<ul style="list-style-type: none"> -min. 3x per jaar 	-uit iedere groep 1 leerling vanaf groep 6

	- Invullen ZIEN!			
Ouders	-jaarplanning	- Kalender en schoolgids	- klaar voor start schooljaar	- Directeur
	- Ouderraad Schoolreis Schoolfotograaf	-evenementen, klankbord Innen geld per bank!	- 6x per jaar Begin schooljaar	
	-Klassenouders (zijn tevens ouderraad)	Twee per groep, gekozen door de ouders		
	- verlofverzoek	- via app bij directeur(wel/geen toestemming), document toevoegen aan Parnassys en kopie aan ouders	- uitzondering; reageren vanuit school binnen twee weken.	directie
	- info op verzoek	- kort voor schooltijd, op afspraak		
	- luizencontrole	- luizen gemeld bij leerkracht; leerkracht informeert ouder	- zie kalender	
	- groep specifieke ideeën	Ouder gaat direct naar de leerkracht		

8 Evaluatie en effectmeting

Dit communicatieplan loopt van 2018-2020. Communicatieplan wordt 1 keer per jaar geagendeerd in maart in MT en MR door de manager kwaliteitszorg; speerpunten worden hier benoemd die terug komen in jaarplan van het eerstvolgende schooljaar. Het communicatieplan wordt gedeeld met collega's en is voor ouders toegankelijk op de website van Kindcentrum Het Bossche Broek

Binnen de app wordt het aantal downloads gevolgd. Binnen de facebook pagina wordt gemonitord het bereik en de betrokkenheid. Doelstellingen worden jaarlijks binnen de kwaliteitsmonitor opgenomen.

Privacy aspecten worden gecontroleerd door de Data Protection Officer die door Signum aangesteld is.